

# لائحة العمل

يقتضي قانون ولاية ماين (المادة ٢٦، M.R.S.A. § ٤٢-B) أن يضع كل صاحب عمل هذا الملصق في مكان العمل بحيث يتمكن العاملون من رؤيته بسهولة.



توفر قوانين العمل في ولاية ماين الحماية لكل من يعمل في ماين. تطبق وزارة العمل في ولاية ماين هذه القوانين التي يجب على جميع أصحاب العمل اتباعها. يقوم ممثلو الوزارة بتفتيش أماكن العمل لضمان الامتثال للقوانين، وقد تصدر التفتيشات والعقوبات في حق أصحاب العمل الذين لا يمتثلون لها.

يصف هذا الملصق بعض الأجزاء المهمة من تلك القوانين. يمكن الحصول على نسخة من القوانين الفعلية أو التفسيرات الرسمية لها من وزارة العمل، مكتب معايير العمل، (Department of Labor, Bureau of Labor Standards) عن طريق الاتصال على ٢٠٧-٢٢٣-٧٩٠٠. (يمكنك الاطلاع على القوانين في موقع ويب المكتب أيضًا).

**MAINE**  
DEPARTMENT OF  
**LABOR**  
Bureau of Labor Standards

هذا الملصق متاح على الإنترنت مجانًا ويمكن نسخه: <https://www.maine.gov/labor/posters>

## وقت الدفع

يجب أن يحصل الموظف على أجره بالكامل كل ١٦ يومًا على الأقل. ويجب إخطار الموظف بأي خفض في الأجر أو الراتب قبل حدوث هذا التغيير بيوم واحد على أقل تقدير.

## دفع الأجر

يجب أن يحصل الموظفون الذين يتكرون عملهم على أجرهم بالكامل في يوم الدفع التالي، أو خلال أسبوعين، أيهما أقرب. قد يتضمن هذا أيضًا دفع أجره جميع العطلات المتراكمة المستحقة بعد الأول من يناير 2023. سيتضمن ذلك أيضًا جميع الإجازات المدفوعة الأجر المستحقة إذا تحدد ذلك في سياسة الشركة أو في الممارسة العملية.

## الانتقافات الجائرة

لا يجوز لصاحب العمل أن يطلب من الموظف دفع تكلفة خسانر مثل البضائع المكسورة، أو الشيكات المزيفة، أو الفواتير التي لا يدفعها العملاء، ولا تكاليف الزي الرسمي الخاص وبعض أدوات التجارة.

## فترات الراحة

يجب أن يحظى الموظف بفترة راحة لمدة ٣٠ دقيقة متتالية مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة الأجر بعد ٦ ساعات من العمل.

ويجب أن تحصل الأم المرضعة على فترة راحة غير مدفوعة الأجر، أو يُسمح لها بفترة راحة أو أكل مدفوعة الأجر لعصر الحليب من ثدييها. يتعين على صاحب العمل أن يبذل جهدًا معقولًا لتوفير غرفة نظيفة أو مكان نظيف، غير الحمام، تستطع فيه عصر حليبها.

## إجازة طبية عائلية

يمكن للموظف الذي عمل خلال 12 شهرًا الماضي في مكان عمل به 15 موظفًا أو أكثر، أن يحصل على إجازة لمدة تصل إلى 10 أسابيع مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة الأجر لحدث مؤهل.

ميلاد أو تبني طفل أو طفل شريك حياتي

حالة صحية حرجة للموظف أو لأحد أفراد أسرته المباشرة، بما في ذلك شريك حياته،

أو طفل شريك حياته، أو حفيده، أو حفيد شريك حياته

تبرع بالأعضاء

حالة وفاة أو حالة صحية حرجة لزوج/زوجة الموظف، أو شريك حياته، أو أحد والديه،

أو طفله إذا وقعت خلال وجود الزوج/الزوجة، أو شريك الحياة، أو أحد والديين، أو

الطفل في الخدمة الفعلية

حالة صحية حرجة أو وفاة أحد الأصدقاء ممن يتشارك السكن والترتيبات المالية مع

الموظف.

(الإجازة الطبية العائلية المختلفة، اتصل على ٨٦٦-٤٨٧-٩٢٤٣ لمعرفة المزيد من المعلومات).

## إجازة لضحايا العنف، أو الاعتداء، أو الاعتداء الجنسي، أو التردد

يجب السماح بها عند الطلب إذا كان الموظف (أو طفله، أو أحد والديه، أو زوجه/زوجته) ضحية للعنف، أو الاعتداء، أو الاعتداء الجنسي، أو التردد، أو أي فعل من شأنه أن يدعم إصدار أمر بالحماية بموجب المادة ١٩-C، A.M.R.S.A.، ١٠١، ويحتاج الموظف إلى بعض الوقت للأسباب التالية:

التحضير للإجراءات القضائية وحضورها، أو

تلقي العلاج الطبي اللازم، أو

تلقي الخدمات اللازمة لمعالجة الأزمة.

## إجازة رعاية الأسرة

إذا كانت سياسة صاحب العمل تمنح إجازة مدفوعة الأجر، فيجب السماح للموظف باستخدام ٤٠ ساعة خلال فترة الاثني عشر شهرًا لرعاية أي فرد من أفراد أسرته المباشرة إذا كان مريضًا.

## الإجازة مدفوعة الأجر (سارية من ١ يناير ٢٠٢١)

يجب على صاحب العمل، الذي يوظف أكثر من ١٠ موظفين في سياق العمل المعتاد والمنتظم لأكثر من ١٢٠ يومًا في أي سنة تقويمية، أن يأنن لكل موظف بإجازة مدفوعة الأجر بناءً على الراتب الأساسي للموظف. يحق للموظف الحصول على إجازة مدفوعة الأجر لمدة ساعة واحدة من صاحب عمل واحد مقابل كل ٤٠ ساعة عمل فيها، بما يصل إلى ٤٠ ساعة في عام واحد من العمل. يبدأ استحقاق الإجازة في بداية العمل، لكن صاحب العمل غير ملزم بالسماح باستخدام الإجازة قبل أن يتم توظيف الموظف من قبل صاحب العمل هذا لمدة ١٢٠ يومًا خلال فترة عام واحد.

## الإعفاء من ضريبة الدخل المكتسب

قد يتأهل الموظفون للإعفاءات من ضريبة الدخل المكتسب، سواء الفيدرالية أو تلك الخاصة بالولاية. يجوز للموظف التقدم لطلب الإعفاء من الضريبة على إقرار ضريبة الدخل.

**ملاحظة:** قد يخضع أصحاب العمل في ولاية ماين لقانون معايير العمل العادل الفيدرالية (Federal Fair Labor Standards Act) أيضًا. لمزيد من المعلومات، تواصل مع وزارة العمل الأمريكية، مكتب أجره وساعاته (U.S. Department of Labor Wage and Hour Office) على ٨٦٦-٤٨٧-٩٢٤٣.

## لمزيد من المعلومات، تواصل مع:

Maine Department of Labor  
Bureau of Labor Standards  
State House Station ٤٥  
٠٠٤٥-٠٤٣٣٣ Augusta, Maine

located at Commerce Drive ٤٥

الهاتف: ٢٠٧-٢٢٣-٧٩٠٠ | لمستخدمي الهاتف النصي، يرجى الاتصال بمحور ماين ٧١١.

الموقع الإلكتروني: [www.maine.gov/labor/bls](http://www.maine.gov/labor/bls)

البريد الإلكتروني: [bls.mdol@maine.gov](mailto:bls.mdol@maine.gov)

**العمل دون تثبيت — يجوز بموجب قانون ماين فصل أي موظف غير مثبت لأي سبب لا يحظره القانون. وفي أغلب الحالات، يكون الموظف غير مثبت ما لم يكن هناك اتفاق مفاوضة جماعي، أو عقد آخر يحدد من إنهاء العمل. إذا كانت لديك استفسارات بخصوص العمل دون تثبيت، فتواصل مع إدارة الموارد البشرية لديك أو مكتب معايير العمل (Bureau of Labor Standards).**