

لائحة العمل

يقتضي قانون ولاية مaine (المادة §. M.R.S.A. ٢٦، ٤٢-B) أن يضع كل صاحب عمل هذا الملصق في مكان العمل بحيث يتمكن العاملون من رؤيته بسهولة.



توفر قوانين العمل في ولاية مaine الحماية لكل من يعمل في مaine. تطبق وزارة العمل في ولاية مaine هذه القوانين التي يجب على جميع أصحاب العمل اتباعها. يقوم ممثلو الوزارة بتفتيش أماكن العمل لضمان الامتثال للقوانين، وقد تصدر التnzويهات والعقوبات في حق أصحاب العمل الذين لا يمتثلون لها.

يصف هذا الملصق بعض الأجزاء المهمة من تلك القوانين. يمكن الحصول على نسخة من القوانين الفعلية أو التفسيرات الرسمية لها من وزارة العمل، مكتب معايير العمل، (Department of Labor, Bureau of Labor Standards) عن طريق الاتصال على ٢٠٧-٦٢٣-٧٩٠٠. (يمكنك الاطلاع على القوانين في موقع ويب المكتب أيضًا).

هذا الملصق متاح على الإنترنت مجاناً ويمكن نسخه: <https://www.main.gov/labor/posters>

إجازة لضحايا العنف، أو الاعتداء، أو الاعتداء الجنسي، أو الترصد

يجب السماح بها عند الطلب إذا كان الموظف (أو طفله، أو أحد والديه، أو زوجه/زوجته) ضحية للعنف، أو الاعتداء، أو الاعتداء الجنسي، أو الترصد، أو أي فعل من شأنه أن يدعم إصدار أمر بالحماية بموجب المادة ١٠١، A.M.R.S.A., C-١٩، ويحتاج الموظف إلى بعض الوقت للأسباب التالية:

- ◆ التحضير لإجراءات القضايانية وحضورها، أو
- ◆ تلقي العلاج الطبي اللازم، أو
- ◆ تلقي الخدمات اللازمة لمعالجة الأزمة.

إجازة رعاية الأسرة

إذا كانت سياسة صاحب العمل تمنح إجازة مدفوعة الأجل، فيجب السماح للموظف باستخدام ٤٠ ساعة خلال فترة الاثني عشر شهراً لرعاية أي فرد من أفراد أسرته المباشرة إذا كان مريضاً.

الإجازة مدفوعة الأجر (sararie من ١ يناير ٢٠٢١)

يجب على صاحب العمل، الذي يوظف أكثر من ١٠ موظفين في سياق العمل المعتمد والمنتظم لأكثر من ١٢٠ يوماً في أي سنة تقويمية، أن يأنن لكل موظف بجازة مدفوعة الأجر بناءً على الراتب الأساسي للموظفي. يحق للموظف الحصول على إجازة مدفوعة الأجر لمدة ساعة واحدة من صاحب عمل واحد مقابل كل ٤٠ ساعة عمل فيها، بما يصل إلى ٤٠ ساعة في عام واحد من العمل. يبدأ استحقاق الإجازة في بداية العمل، لكن صاحب العمل غير ملزم بالسماح باستخدام الإجازة قبل أن يتم توظيف الموظف من قبل صاحب العمل هذا لمدة ١٢٠ يوماً خلال فترة عام واحد.

الاعفاء من ضريبة الدخل المكتسب

قد يتأهل الموظفون للإعفاءات من ضريبة الدخل المكتسب، سواء الفيدرالية أو تلك الخاصة بالولاية. يجوز للموظف التقدم لطلب الإعفاء من الضريبة على إقرار ضريبة الدخل.

ملاحظة: قد يخضع أصحاب العمل في ولاية مaine لقانون معايير العمل العادل الفيدرالية (Federal Fair Labor Standards Act) أيضًا. لمزيد من المعلومات، تواصل مع وزارة العمل الأمريكية، مكتب أجرا العمالة وساعاته (U.S. Department of Labor Wage and Hour) (Office على ٩٨٦-٤٨٧-٩٢٤٣).

لمزيد من المعلومات، تواصل مع:

Maine Department of Labor
Bureau of Labor Standards
State House Station ٤٥
٤٥٠-٤٣٣ Augusta, Maine
Commerce Drive ٤٤: located at

الهاتف: ٧٤٠-٦٢٣-٢٠٧ | لمستخدمي الهاتف النصي، يرجى الاتصال بمحول مaine ٧١١.
الموقع الإلكتروني: www.main.gov/labor/bls
البريد الإلكتروني: bls.mdl@maine.gov

وقت الدفع
يجب أن يحصل الموظف على أجره بالكامل كل ١٦ يوماً على الأقل. ويجب إخبار الموظف بأي خفض في الأجر أو الراتب قبل حدوث هذا التغيير بيوم واحد على أقل تقدير.

دفع الأجر
يجب أن يحصل الموظف الذي ترك عمله على أجره بالكامل في يوم الدفع التالي، أو خلال أسبوعين، أيهما أقرب. قد يتضمن هذا أيضًا دفع آخر العطلات المتراكمة وأو الإجازة مدفوعة الأجر إذا تحدّد ذلك في سياسة الشركة أو في الممارسة العملية.

الاتفاقات الجازرة
لا يجوز لصاحب العمل أن يطلب من الموظف دفع تكلفة خسائر مثل البضائع المكسورة، أو الشيكولات المزيفة، أو الفواتير التي لا يدفعها العميل، ولا تكاليف الزي الرسمي الخاص وبعض أدوات التجارة.

فترات الراحة
يجب أن يحظى الموظف بفتره راحة لمدة ٣٠ دقيقة متتالية مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة الأجر بعد ٦ ساعات من العمل.

ويجب أن تحصل الأم المرضعة على فترة راحة غير مدفوعة الأجر، أو يُسمح لها بفتره راحة أو لكل مدفوعة الأجر لعصر الحليب من ذيبيها. يتعين على صاحب العمل أن يبذل جهداً معقولاً لتوفير غرفة نظيفة أو مكان نظيف، غير الحمام، تستطيع فيه عصر حليبها.

إجازة طبية عائلية
يمكن للموظف، الذي عمل خلال الاثني عشر شهراً الماضية في مكان عمل به ١٥ موظفاً أو أكثر، أن يحصل على إجازة لمدة تصل إلى ١٠ أيام مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة الأجر خلال عامين للأسباب التالية:

- ◆ ميلاد أو تبني طفل أو طفل شريك حياته.
- ◆ حالة صحية حرجة للموظف أو لأحد أفراد أسرته المباشرة، بما في ذلك شريك حياته، أو طفل شريك حياته، أو حفيده، أو حفيد شريك حياته.
- ◆ تبرع بالأعضاء.
- ◆ حالة وفاة أو حالة صحية حرجة لزوج/زوجة الموظف، أو شريك حياته، أو أحد والديه، أو طفله إذا وفعت خلال وجود الزوج/الزوجة، أو شريك الحياة، أو أحد الوالدين، أو الطفل في الخدمة الفعلية.
- ◆ حالة صحية حرجة أو وفاة أحد الأشقاء ممن يشاركون السكن والتربیات المالية مع الموظف.

(الإجازة الطبية الفيدرالية العائلية مختلفة، اتصل على ٩٤٣-٤٨٧-٨٦٦ لمعرفة المزيد من المعلومات).

العمل دون ثبـيت — يجوز بموجب قانون مaine فصل أي موظف غير مثبت لأي سبب لا يحظره القانون. وفي أغلب الحالات، يكون الموظف غير مثبت ما لم يكن هناك اتفاق مفـاوضـة جـمـاعـيـ، أو عـقدـ آخر يـحدـ من إـنهـاءـ العـملـ. إذاـ كانـتـ لـديـكـ اـسـتـفـسـارـاتـ بـخـصـوصـ العـملـ دونـ ثـبـيتـ، فـتوـاصـلـ معـ إـدـارـةـ المـوارـدـ البـشـرـيـةـ لـديـكـ أوـ مـكـتبـ مـعـايـيرـ العـملـ .(Bureau of Labor Standards)