

إرشادات قوائم الحماية من فيروس COVID19 الخاصة بالشركات

تاريخ آخر تحديث: 15 يونيو/حزيران 2020

اعتمدت ولاية ماين مقارنة منظمة، تعتمد على العلم، خبرة الصحة العامة، وتعاون الشركات، للسماح لأعمال ماين بفتح أبوابها بطريقة آمنة عندما يحين الوقت المناسب. الخطة متاحة على الرابط: www.maine.gov/covid19/restartingmaine

وهذه واحدة من العديد من وثائق التوجيه للشركات التي تعدها الولاية للشركات التجارية حتى يتسنى لها الاستعداد للإيفاء بالمبادئ التوجيهية الصحية وإعادة فتحها بأمان. يرجى التأكد من إقران هذا المستند مع مستند التوجيه العام الذي ينطبق على كل القطاعات، المتوفر على موقع maine.gov/decd.

يرجى الملاحظة: يمكن تحديث هذا المستند مع توفر معلومات وموارد إضافية.

المرحلة الأولى: شركات البيع بالتجزئة

الموظفون

- يجب على الموظفين ارتداء أغطية الوجه المصنوعة من القماش وممارسة النظافة اليدوية الجيدة مع الغسيل المتكرر، خاصة بين الاتصال بالعملاء ومعدات العملاء.
- كلما أمكن، نظّم نوبات الموظفين واستراحات الوجبات لتجنب الازدحام.
- تأكد من بقاء الموظفين على مسافة 6 أقدام كلما كان ذلك عمليًا.
- اضبط أماكن الجلوس في غرف الاستراحة والمناطق المشتركة الأخرى لتعكس ممارسات التباعد الجسدي.
- أحظر التجمعات أو اجتماعات الموظفين التي تضم 10 موظفين أو أكثر خلال ساعات العمل.
- اسمح للموظفين بأخذ فترات استراحة وعبء في الخارج، أو في مناطق أخرى حيث يمكن تحقيق التباعد الجسدي.
- لا تسمح بطعام أو شراب الموظفين في منطقة البيع بالتجزئة.
- جدّ من التفاعل بين الموظفين والزوار الخارجيين أو سائقي توصيل البضائع؛ طبّق ممارسات الاستلام من دون اللمس إن أمكن.
- عدّل التدريب وتوجيهات الموظفين الجدد للحد من عدد الأشخاص المعنيين والسماح بتباعد 6 أقدام؛ استخدم التدريب الافتراضي/عبر الفيديو/الصوتي متى أمكن ذلك.
- ثبت الموظفين عن استخدام هواتف أو مكاتب أو محطات عمل أو أجهزة الراديو أو الأجهزة المحمولة باليد أو الأجهزة القابلة للارتداء الخاصة بزملائهم أو أي أدوات ومعدات عمل أخرى.
- توفير تدريب للموظفين:
 - المبادئ التوجيهية والتوقعات الخاصة بالتباعد الجسدي
 - مراقبة الصحة الشخصية
 - ارتداء معدات الحماية الشخصية ((PPE)، وخلعها والتخلص منها بشكل مناسب
 - غسل أغطية الوجه والزي الرسمي كما هو مدرج أدناه

- بروتوكولات التنظيف كما هو مدرج أدناه (أو حسب مراكز السيطرة على الأمراض)
- كيفية مراقبة الصحة الشخصية ودرجة حرارة الجسم في المنزل.
- إرشادات حول كيفية غسل أغطية الوجه المصنوعة من القماش والزي الرسمي: [راجع مراكز السيطرة على الأمراض، تنظيف وتطهير المرفق، كيفية تطهير بروتوكول غسل الملابس،](#)
- بما في ذلك كيفية استخدام مستلزمات التنظيف بأمان وفعالية.
- خذ بعين الاعتبار تدريب الموظفين على تقنيات تخفيف التصعيد الآمنة.

العملاء

- يجب على العملاء ارتداء أغطية وجه مصنوعة من القماش.
- قم بإبلاغ عملائك بسياسات وإجراءات فيروس كورونا الخاصة بك مسبقاً، إن أمكن.
- ضع لافتات عند المداخل وفي كل أرجاء المتجر لتنبية الموظفين والعملاء إلى حدود الإشغال المطلوبة، ومسافة 6 أقدام من المسافة الجسدية، وسياسة غطاء الوجه المصنوع من القماش.
- شجّع العملاء على الحد من عدد الأشخاص الذين يأتون بهم على المؤسسة. قم بالتسوق منفرداً عند الإمكان.
- ادمع المسافة الفعلية بين العملاء والموظفين من خلال وضع شريط لاصق على مسافة 6 أقدام من المكاتب ومكاتب الخدمات ومحطات المبيعات.
- خذ بعين الاعتبار وضع حواجز زجاجية لتعظيم التباعد الجسدي.
- ضع لافتات إذا كان عليك تحديد كميات من أغراض معينة.
- خذ بعين الاعتبار تأمين ساعات مبكرة حصرياً لكبار السن وغيرهم من الأفراد المعرضين للخطر الشديد.
- لا تشجع الأشخاص على لمس البضائع التي لن يشترونها.
- خذ بعين الاعتبار تعديل ساعات عمل المتجر، كلما لزم الأمر، لدعم جهود التباعد الاجتماعي من خلال الحد من حركة العملاء في المتجر.

العمليات

- يتعين على تجار التجزئة أن يحدوا من إجمالي شغل المتاجر إلى 5 عملاء لكل 1000 قدم مربع من منطقة التسوق.
 - في حين أن 5 أشخاص لكل 1000 قدم مربع هم أقصى عدد في هذا الوقت، يجب على المالكين والمديرين مراعاة العوامل التالية التي يمكن أن تزيد من مخاطر انتقال العدوى في المبنى وقد يقررون تعيين حد أدنى للسعة، مثل 3 لكل 1000 قدم مربع، إذا كان هناك:
 - تهوية سيئة، أي تدوير هواء خارجي قليل
 - مساحات محصورة تجعل من الصعب تحقيق التباعد الجسدي
- وقرّ علامات المسافة الموجودة خارج المتجر للأوقات التي يتم فيها تجاوز حدود السعة؛ سيسمح ذلك بالاصطفاف مع الحفاظ على المسافة الجسدية؛ كما يمكن تعيين موظفين لمساعدة العملاء في انتظار الدخول.
- فكر في طرق لزيادة تدفق الهواء، إذا كان ذلك عملياً، لزيادة تدوير الهواء النقي (مثل فتح النوافذ أو الأبواب)
- انتبه إلى أن استخدام المصاعد أو المصاعد الكهربائية من قبل الموظفين أو العملاء سوف يتطلب عناية منتظمة بالإرشادات المتعلقة بالمسافة الجسدية والتنظيف المتكرر للأسطح التي تتعرض للمس متكرر.
- يمكنك تقليل أسطح اللمس المشتركة مثل الأكتشاك والأجهزة اللوحية والأقلام وبطاقات الائتمان والإيصالات والمفاتيح.
- وضع إجراءات لتطهير المخزون بانتظام إضافة إلى الشحنات التي تم استلامها حديثاً.
- ضع بروتوكولات للتعامل مع أغراض الشحن والإيصالات ومعالجتها (بما في ذلك التطهير).
- أخبر العمال والمقاولين والسائقين والبائعين بأنه مطلوب منهم بموجب الأمر التنفيذي رقم 49 FY 19/20 ارتداء أغطية الوجه المصنوعة من القماش أثناء تواجدهم في المبنى.
- إخطار البائعين بإعادة فتح المؤسسة وبأي بروتوكول تمت مراجعته فيما يتعلق بدخول المتجر والتوصيلات والأعمال الورقية، وما إلى ذلك
- النظر في تنفيذ تدابير لضمان سلامة البائعين، بما في ذلك:
 - تعطيل/تعليق الوصول (على سبيل المثال، تعليق كل سائقي الشاحنات غير الموظفين من دخول المتاجر والمستودعات ومصانع التصنيع).

- الانتقال إلى التوقيعات/التواقيع الإلكترونية التي لا تتطلب التلامس لتسليم البضائع.
- إن أمكن، ضبط أوقات تسليم البضاعة للمتاجر لتوزيع الشحنات.
- طلب من البائعين الذين يقصدون متجر بتوجيه موظفيهم إلى اتباع جميع إرشادات التباعد الاجتماعي والتوجيهات الصحية الصادرة عن السلطات العامة المختصة.
- أطلب عمليات تنظيف منتظمة ومتكررة للمناطق التي يكثر فيها اللمس مثل دورات المياه، والدرابزين، والأبواب، وأجهزة الدفع الإلكترونية ((PIN pads)، والمناطق المشتركة التي يمكن للموظفين والعملاء والموردين الوصول إليها.
- تأكد من أن ساعات التشغيل تسمح بوقت التوقف عن العمل بين نوبات العمل لضمان التنظيف الشامل.
- وقر مواد تطهير، مثل مسحات التطهير، للموظفين لتنظيف الأجهزة القابلة للارتداء/الحمل، والمساحات الضوئية، وأجهزة الراديو، أو أدوات العمل والمعدات الأخرى قبل/بعد الاستخدام.
- تنظيف المناطق العالية اللمس وتطهيرها بشكل روتيني. يجب تنظيف العربات والسلال وتطهيرها بين كل استخدام للعميل.
- خذ في الاعتبار توفير "مجموعات" التنظيف بما في ذلك مسحات التطهير أو عبوات الرذاذ المطهر، والقفازات التي تستعمل لمرة واحدة، والمناشف الورقية، وأغطية الوجه المصنوعة من القماش، ومعقم اليدين، ولوازم التنظيف الأخرى التي يمكن الوصول إليها بسهولة في جميع أنحاء المتجر، بما في ذلك نقاط المبيع ونقاط أخرى سيتم تنظيفها دوريًا طوال اليوم.

المشتريات

- الترويج لخيارات التسوق "من دون تلامس"
 - التسوق عبر الإنترنت
 - خيارات الدفع بدون تلامس (على سبيل المثال، بطاقات الائتمان وبطاقات المدين التي تعمل تبعاً لتحديد تردد الراديو، و Apple Pay، و Google Pay، وما إلى ذلك)
 - الدفع الذاتي للعميل
 - خدمات الاستلام والتسليم
- اغسل يديك أو استخدم معقم يدي يحتوي على الكحول (60% من الكحول على الأقل) بعد التعامل مع النقود.
- تجدر الإشارة إلى أنه لا يُسمح باستخدام حقائب التسوق القابلة لإعادة الاستخدام الخاصة بالعميل في الوقت الحالي.
- فُكر في زيادة ساعات استلام البضاعة التي تم شراؤها لخدمة المزيد من العملاء عبر الإنترنت.
- حافظ على التباعد الجسدي بما في ذلك عند أطراف نقطة البيع ومحطات العمل الأخرى

عمليات الإرجاع والتبادل

- خذ بعين الاعتبار تعليق أو تعديل سياسات الإرجاع والتبادل.
- وضع إجراءات لمعالجة الإعادات ونقلها وتطهيرها وتخزينها بشكل منعزل لفترة زمنية آمنة قبل إعادتها إلى طابق المبيعات.

غرف قياس الألبسة

- يجب ألا تكون غرف قياس الألبسة مفتوحة في الوقت الحالي.

اعتبارات تشغيلية أخرى

- قم بتوسيع مناطق حركة المرور العالية إلى الحد الذي يسمح به تقسيم المتجر.
- تجدر الإشارة إلى أن المناطق التي سنشهد تركيز على التنظيف في متجر تجارة التجزئة تشمل ما يلي:
 - عربات التسوق والسلال.
 - مقابض الأبواب والدرج.

- مفاتيح الإضاءة وغيرها من مفاتيح الطاقة (خذ بعين الاعتبار وضع إشارات لإبقاء الأضواء مضاءة في كل الأوقات، أو استخدام إمكانيات مستشعر حركة الخروج).
- أدوات مشتركة مثل آلات وضع الأسعار، ورافعات المنصات، وآلات الأشرطة اللاصقة، وقواطع الصناديق، إلخ
- الكراسي والمناضد والمقاعد.
- الثلاجات والميكروويف والأجسام والأسطح الأخرى التي يتم لمسها بشكل متكرر في غرفة استراحة الموظفين.
- ساعات تسجيل وقت الموظفين
- نقطة البيع/السداد:
- صندوق النقود، بما في ذلك شاشات اللمس ولوحات المفاتيح والماوس.
- أجهزة الدفع الإلكترونية (Pin Pads) (شاشة اللمس، لوحة المفاتيح، والقلم).
- نقطة سداد الدفع و/أو الحزام الناقل.
- مقسمات نقطة الدفع.
- دورات المياه
 - المراض، وحامل ورق المراض، وذراع الشطف.
 - المغاسل والحفريات
 - حاملات المناشف الورقية و/أو مجففات الهواء.
 - محطات تغيير حفاضات الأطفال.
- لاحظ أن ماكينات البيع غير موصى بها في هذا الوقت بسبب التحدي المتمثل في الحفاظ على نظافة الأسطح.
- قم بتوفير معقم اليدين في المتجر ليستخدمه العملاء والموظفون، بما في ذلك مدخل (مداخل) المتجر ومخارج المتجر.
- قم بإزالة أي نشرات إعلانية أو نشرات إعلانية للمبيعات أو قوائم أسعار قد يلمسها العديد من العملاء ما لم تكن مخصصة للاستخدام الفردي فقط.
- خذ بعين الاعتبار ممرات ذات الاتجاه الواحد حيثما كانت عملية.
- تعليق محطات الطعام "ذاتية الخدمة" وأخذ عينات من الأغذية أو منتجات الرعاية الشخصية.
- قم بإزالة منتجات "الاختبار" مثل مستحضر اليد أو العطور.
- نوصي بالسماح فقط لحيوانات الخدمة في هذا الوقت.
- تجنب المناسبات الخاصة/العروض الترويجية التي قد تجتذب أعدادًا كبيرة من الجمهور إلى المتجر في وقت واحد.

البروتوكولات الخاصة لموظفي التسليم/التركيب في المنزل

- ارتدِ أغطية الوجه المصنوعة من القماش الواقية أثناء توصيل المنتج و/أو خدمات التركيب داخل المنزل.
- اغسل يديك أو استخدم معقم يدوي يحتوي على الكحول (60% من الكحول على الأقل) بين تسليم البضائع
- إضمن التباعد الاجتماعي المناسب بين الموظف والعميل.
- قم بتنظيف وتطهير أية أسطح يتم ملامستها بانتظام طوال مدة أي تركيب.
- عند اكتمال عملية التسليم/التركيب، قم بتنظيف جميع الأسطح التي تم ملامستها طوال عملية التركيب وتطهيرها.
- قم بتنظيف وتطهير أي أدوات أو مستلزمات تم استخدامها طوال عملية التسليم/التركيب عند مغادرة المنزل.

نموذج منع الإصابة بفيروس COVID-19

كي تتمكن هذه المؤسسات التجارية من مواصلة عملها عليها الالتزام بالامتثال لمتطلبات قوائم التحقق هذه من خلال ملء هذا النموذج القصير عبر الإنترنت. يرجى ملاحظة أن المنظمات الدينية ومقدمي الرعاية الصحية المرخص لهم غير مطالبين باستخدام هذا النموذج.

إذا كانت لديك أي أسئلة، فيرجى الاتصال بنا على العنوان business.answers@maine.gov أو 1-800-872-3838.