

إرشادات قوائم الحماية من فيروس COVID19 الخاصة بالشركات

تاريخ آخر تحديث: 8 مايو/أيار 2020

اعتمدت ولاية ماين مقارنة منظّمة، تعتمد على العلم، خبرة الصحة العامة، وتعاون الشركات، للسماح لأعمال ماين بفتح أبوابها بطريقة آمنة عندما يحين الوقت المناسب. الخطة متاحة على الرابط: www.maine.gov/covid19/restartingmaine

وهذه واحدة من العديد من وثائق التوجيه للشركات التي تعدها الولاية للشركات التجارية حتى يتسنى لها الاستعداد للإيفاء بالمبادئ التوجيهية الصحية وإعادة فتحها بأمان. يرجى التأكد من إقران هذا المستند مع مستند التوجيه العام الذي ينطبق على كل القطاعات، المتوفر على الموقع maine.gov/decd.

يرجى الملاحظة: يمكن تحديث هذا المستند مع توفر معلومات وموارد إضافية.

إرشادات عامة

أصحاب العمل، يرجى مراجعة توجيهات مركز السيطرة على الأمراض (CDC) إعداد شركتك الصغيرة وموظفيها لتدابير [COVID-19](https://www.cdc.gov/covid19/) فيروس

- تعرّف على مكان العثور على معلومات محلية حول فيروس COVID-19 والاتجاهات المحلية لانتشار فيروس COVID-19

الوقاية والتحضير

التباعد الجسدي والنظافة الجيدة لمنع انتشار المرض

- حافظ على مسافة فعلية من 6 أقدام للموظفين والعملاء والموردين.
- ينبغي على الموظفين وضع أغطية قماش على الوجه.
 - تم تصميم أغطية الوجه المصنوعة من القماش لمنع انتشار العدوى.
 - تعتمد درجة وجوب وضع أغطية الوجه المصنوعة من القماش والأقنعة وواقبات الوجه على مدى التقارب ومدة التلامس. يُرجى الاطلاع على الإرشادات الخاصة لذلك المجال.
- طالب الموظفين بممارسة النظافة اليدوية السليمة. تمنع النظافة اليدوية الجيدة انتشار الأمراض. إن أفضل نظافة يدوية هي غسل اليدين المتكرر. ذكر الموظفين بممارسة النظافة اليدوية الجيدة عبر غسل اليدين وتطهير اليدين المتكرر، لا سيما خلال الاتصال بالعملاء وأعراض العملاء.

الفحص

- ا طرح على الموظفين والعملاء الأسئلة التالية لفحص المرض:
 - هل لديك سعال أو التهاب في الحلق؟
 - هل عانيت من حمى أم شعرت بالحمى؟
 - هل تعاني من ضيق في التنفس؟
 - هل فقدت حاسة التذوق أو الشم؟
 - هل كنت بالقرب من أي شخص ظهرت عليه هذه الأعراض خلال الأيام الـ 14 الماضية؟

- هل تعيش مع أي شخص مريض أو موضوع في الحجر الصحي؟
- هل كنت خارج الولاية في آخر 14 يوماً؟
- استناداً إلى المعلومات المتوفرة حالياً والخبرة السريرية، فإن كبار السن والأشخاص الذين من أي سن يعانون من حالات طبية أساسية خطيرة قد يكونون أكثر عرضة للإصابة بمرض خطير بسبب فيروس COVID-19. الموظفون الذين يواجهون مخاطر عالية قد يشملون:
 - الأفراد الذين تزيد أعمارهم عن 65 سنة.
 - الأشخاص من جميع الأعمار الذين يعانون من حالات طبية أساسية، لا سيما إذا لم يكونوا يتحكمون بها جيداً، بما في ذلك:
 - الأشخاص المصابون بمرض رئوي مزمن أو الربو المعتدل إلى الحاد
 - الأشخاص الذين يعانون من حالات قلبية خطيرة
 - الأشخاص الذين يعانون من فرط ضغط الدم
 - الأشخاص الذين يعانون من نقص في المناعة:
 - يمكن أن تتسبب حالات كثيرة في تعرض الشخص لنقص في المناعة، بما في ذلك علاج السرطان والتدخين وزرع النخاع العظمي أو زرع الأعضاء، وقصور المناعة، وفيروس نقص المناعة البشرية أو متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، والاستخدام المطول للكورتيكوستيرويدات وغيرها من الأدوية التي تضعف المناعة
 - الأشخاص الذين يعانون من السمنة الشديدة (مؤشر كتلة الجسم [BMI] من 40 أو أعلى)
 - الأشخاص الذين يعانون من مرض السكري
 - الأشخاص المصابون بمرض كلوي مزمن والذين يقومون بغسل الكلى
 - الأشخاص المصابين بمرض كبدي

العمليات

- استخدم الملصقات لتذكير الموظفين والبائعين والعملاء فيما يتعلق بالنظافة الشخصية اليدوية والتباعد الجسدي.
- تأكد من إمكانية وصول الموظفين إلى الصابون اليدوي وأغطية الوجه المصنوعة من القماش والقفازات والمناديل والمناشف الورقية وصندوق النفايات المخصص للتخلص من المواد المستخدمة.
- توفير إمكانية الوصول إلى مناطق غسل اليدين للموظفين والبائعين والعملاء.
- توفير معقم لليد (60% من الكحول على الأقل) في مواقع متعددة حول أماكن العمل والأماكن العامة.
- يجب أن تكون اجتماعات الموظفين التي تحصل وجهاً لوجه محدودة وأن تحترم التباعد الجسدي.
- خذ بعين الاعتبار نوبات عمل متداخلة وساعات عمل ممددة للحد من عدد الأفراد الذين يعملون معاً في نفس الوقت وتخفيف الاتصال مع عامة الناس.
- قم بزيادة الاتصالات الإلكترونية في مكان العمل (الرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني والمراسلة الفورية والمكالمات الهاتفية) مع الموظفين للحد من الاتصال المباشر المتكرر.
- اضبط أوقات الاستراحة/الوجبات للحد من الاتصال بين الموظفين.
- وفر الموارد وبيئة العمل التي تعزز النظافة الشخصية مثل المحارم، وعلب النفايات التي لا تحتاج للمس، والصابون اليدوي، ومواد فرك اليدين التي تحتوي على الكحول بنسبة 60 في المائة على الأقل، والمطهرات، والمناشف التي تستخدم مرة واحدة كي يستخدمها العمال لتنظيف أماكن عملهم.
- قم بتهوية مساحة العمل من خلال فتح النوافذ والأبواب إلى أقصى حد ممكن.
- قم بتطهير الهواتف والأدوات المشتركة وأجهزة المسح الضوئي والأجهزة الأخرى المشتركة بشكل منتظم.
- لا تشجع على المشاركة في استخدام المكاتب أو الغرف أو الهواتف.
- تجنب السفر خارج الولاية.
- ينبغي أن يكون السفر لأغراض تجارية غير أساسية محدوداً قدر الإمكان. راجع موقع مركز مكافحة الأمراض في ماين للاطلاع على نصائح السفر الحالية.
- قم بالحد من سفر الموظفين بين مواقع متعددة.
- تأكد من وجود عملية آمنة لتلقي المستلزمات وعمليات التسليم الأخرى.

- لأغراض اقتفاء أثر الاتصال، ينبغي للمؤسسات أن تحتفظ بسجل يتضمن معلومات الاتصال بالعملاء والموظفين الذين تفاعلوا معهم بشكل مباشر طويل الأمد. بناءً على معرفتنا الحالية، فإن الاتصال القريب يحصل عندما يكون الشخص على مسافة 6 أقدام من الشخص المصاب لمدة 15 دقيقة على الأقل، بدءًا من 48 ساعة قبل بداية المرض حتى وقت عزل المريض. ينبغي لهم أن يبقوا في ديارهم، وأن يحافظوا على التباعد الاجتماعي، وأن يراقبوا أنفسهم حتى أربعة عشر يوماً من تاريخ التعرض الأخير.

التنظيف والتطهير والتعقيم

يرجى من أصحاب العمل مراجعة توجيهات مركز مكافحة الأمراض تنظيف وتطهير منشآتكم: الخطوات اليومية، والخطوات عندما يكون شخص ما مريضاً، والاعتبارات التي قد يتخذها أصحاب العمل

نظف

- نظف الأسطح باستخدام الصابون والماء. مارس التنظيف الروتيني للأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر. تتضمن الأسطح التي تلمس بكثرة: الطاولة ومقابض الأبواب ومفاتيح الإضاءة والمناضد والمقابض والمكاتب والهواتف ولوحات المفاتيح والمرحاض والحنفيات والمغاسل وغيرها

طهر

- نظف المنطقة أو الغرض بصابون وماء أو منظف آخر إذا كان متسخًا. ثم استخدم المطهر.
- نوصي باستخدام مطهر منزلي مسجل لدى وكالة حماية البيئة (EPA).
- كما يمكن استخدام محاليل المبييض المنزلية المخففة إذا كان ذلك مناسبًا لسطح العمل.
- كما يمكن استخدام محاليل الكحول بنسبة 70% على الأقل من الكحول.

الأسطح الناعمة: للأسطح الناعمة مثل الأرضيات المغطاة بالسجاد والسجاد والستائر

- نظف السطح باستخدام الصابون والماء أو باستخدام المنظفات المناسبة للاستخدام على هذه الأسطح.
- قم بغسل الأغراض (إن أمكن) وفقًا لتعليمات الجهة المصنعة. استخدم إعداد المياه المناسب الأكثر دفئًا لتجفيف الأغراض بالكامل.

أو

- قم بتطهير المنتج من خلال استخدام مطهر منزلي مسجل لدى وكالة حماية البيئة (EPA).

الإلكترونيات: بالنسبة للإلكترونيات، مثل أجهزة الكمبيوتر اللوحية وشاشات اللمس ولوحات المفاتيح وأجهزة التحكم عن بعد وأجهزة الصراف الآلي ATM

- خذ بعين الاعتبار وضع غطاء قابل للمسح على الأجهزة الإلكترونية.
- اتبع تعليمات الشركة المصنعة الخاصة بالتطهير والتنظيف. إذا لم يكن هناك إرشاد، فاستخدم مسحات أو عبوة رذاذ تحتوي على نسبة 70% من الكحول على الأقل. جفف السطح جيدًا.

في حالة المرض

- ما هي علامات وأعراض الإصابة بفيروس COVID-19؟ اعرف ما يجب فعله إذا أصبح الموظفون يظهرون عوارض في مكان العمل.

- أطلب من الموظفين البقاء في المنزل وإخطار مسؤولي مكان العمل عند المرض (يجب أن توفر أماكن العمل خيارات إجازة مرضية غير عقابية للسماح للموظفين بالبقاء في المنزل عند المرض).
- خذ بعين الاعتبار إجراء فحوصات درجة الحرارة الحرارية (اختياري)
- راجع خطط مكان العمل أو حدّثها أو طوّرها لتضمن سياسات الإجازات للأشخاص الذين يعانون من أعراض COVID-19.
- عندما يشعر الموظف بالمرض:
 - اطلب من الموظفين عدم الحضور إلى مكان العمل إذا كانوا يظهرين أعراض مرض يشبه مرض فيروس COVID-19.
 - قد تظهر الأعراض بعد يومين إلى 14 يومًا من تعرض شخص ما للفيروس.
 - قد يعاني الأشخاص الذين يعانون من هذه الأعراض أو مجموعات الأعراض من مرض COVID-19:
 - السعال
 - ضيق التنفس أو صعوبة التنفس
 - أو على الأقل اثنين من هذه الأعراض:
 - الحمى
 - قشعريرة البرد
 - الالتهزاز المتكرر مع القشعريرة
 - ألم العضلات
 - الصداع
 - التهاب الحلق
 - فقدان حديد لحاسة التذوق أو الشمّ
- عندما يصبح الموظف مريضًا في الوظيفة:
 - وضع خطة لغرفة أو مساحة يمكن فيها عزل الموظف إلى أن يتم نقله إلى المنزل أو مرفق الرعاية الصحية وتوفير قناع للوجه، إذا كان متوفرًا ويمكن وضعه.
 - اتصل بالرقم 911 للحصول على التوجيه/المساعدة.
 - قم بإخطار العاملين الذين اتصلوا بالشخص المريض بتعرضهم المحتمل لـ COVID-19 في مكان العمل، ولكن ينبغي عليهم الحفاظ على السرية كما هو مطلوب من قبل قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA).
 - للعودة إلى العمل، تعرّف على توجيهات مركز السيطرة على الأمراض الحالية للموظفين المصابين بـ COVID
- أفراد العامة الذين يصابون بالمرض أثناء تواجدهم في مكان العمل الخاص بك:
 - وضع خطة لغرفة أو مساحة يمكن فيها عزل الشخص إلى أن يتم نقله إلى المنزل أو مرفق الرعاية الصحية وتوفير قناع للوجه، إذا كان متوفرًا ويمكن وضعه.
 - قم بإخطار العاملين الذين اتصلوا بالشخص المريض بتعرضهم المحتمل لـ COVID-19 في مكان العمل، ولكن ينبغي عليهم الحفاظ على السرية كما هو مطلوب من قبل قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA).

[للحصول على أحدث الإرشادات، يُرجى زيارة موقع مركز السيطرة على الأمراض في الولايات المتحدة.](#)